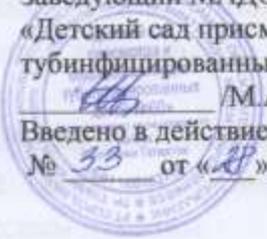


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 3
от «28» 01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад присмотра и оздоровления для
тубинфицированных детей № 60» НМР РТ
 /М.А. Шафигуллина/

Введено в действие приказом заведующего
№ 33 от «28» 01 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о логопедическом пункте****муниципального автономного дошкольного****образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления для
тубинфицированных детей № 60»****Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан****1. Общие положения**

- 1.1. Логопункт создан при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления для тубинфицированных детей № 60» (далее ДОУ) для осуществления воспитания и обучения детей по специальным коррекционным программам, предусматривающим коррекцию дефектов речи и вторичных проявлений, вызванных первичным (речевым) нарушением. Содержание коррекционной работы с детьми определяется образовательными коррекционными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми логопедом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.
- 1.2. Деятельность логопедического пункта разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- 1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении (учреждениях) открывается по решению администрации дошкольного

учреждения и при согласовании с местными органами управления образования на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи. Руководство логопунктом осуществляется учителем – логопедом.

- 1.4. Логопункт обслуживает одно (базовое) или несколько рядом расположенных (прикрепленных к нему) ДООУ, а также детей, воспитывающихся в семье и проживающих рядом с логопедическим пунктом.
- 1.5. Логопедический пункт при ДООУ открывает при наличии в базовом (или прикрепленных к нему) учреждении не менее 10 групп детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- 1.6. Логопедический пункт может быть организован при ДООУ вида:
 - общеразвивающего;
 - комбинированного;
 - компенсирующего;
 - пристра и оздоровления.
- 1.7. Логопедический пункт организуется в общеразвивающих ДООУ при наличии в базовом учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, площадью не менее 15м², отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.
- 1.8. Логопедический пункт оборудован необходимым инвентарем, игрушками и пособиями.

2. Порядок работы логопункта

- 2.1. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 15-16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4-5 часов – на организационно-методическую и консультативную работы педагогическим персоналом ДООУ и родителями.
- 2.2. При начислении детей необходимо учитывать характер, степень тяжести речевых нарушений, возраст детей, в первую очередь, оказывая коррекционную помощь старшим дошкольникам с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения, а также детям младшего и среднего возраста со сложными речевыми нарушениями (ОНР, заикание, ФФН). В том же порядке на логопедические занятия принимаются дети, не посещающие ДООУ и воспитывающиеся в семье.
- 2.3. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 20-25 человек. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в подгруппы (до 5-7

детей) или подвижные микрогруппы (2-3 ребенка). Продолжительность подгрупп, коррекционно-речевых занятий составляет 20-35 минут, индивидуальных – 10-20 минут. Частота их проведения определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

2.4. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время.

3. Порядок приема в логопункт

- 3.1. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит сам логопед по результатам обследования детей всех возрастных групп базового (или прикрепленных к нему) ДООУ в начале и в конце учебного года.
- 3.2. Сроки логопедической работы с ребенком могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет в зависимости от сложности речевого дефекта. Примерная длительность коррекционной работы с детьми, имеющими ФН – 1,5-6 месяцев, ФФН – 9 месяцев, ОНР – 1,5-2 года. По мере завершения коррекционной работы и нормализации речи у детей старшего дошкольного возраста на освободившиеся места зачисляются дети младшей возрастной группы.
- 3.3. По окончании занятий с ребенком или при выпуске его из ДООУ логопед дает родителям рекомендации по организации условий его дальнейшего обучения.
- 3.4. Все дети, завершившие курс занятий, должны оставаться в поле внимания логопеда, чтобы он мог при необходимости оказать им консультативную помощь.
- 3.5. В конце учебного года логопед готовит отчет о работе и предоставляет его в органы управления образованием, администрации базового ДООУ.

4. Руководство и штаты

- 4.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатами дошкольного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста.
- 4.2. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия», или лицо, имеющее высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия»).
- 4.3. Ответственность за порядок зачисления детей на занятия, ход и результаты коррекционно-речевого воздействия несут логопед и администрация базового и прикрепленных к нему ДООУ.

5. Отчетные документы на логопункте дошкольного образовательного учреждения

1. Журнал первичного обследования детей и консультаций (отчет по результатам обследования детей).
2. Журнал движения детей.
3. Журнал учета посещаемости.

4. Речевые карты и карточки.
5. Индивидуальные карты с планом коррекционной работы с детьми.
6. Перспективный план работы логопеда (на учебный год)
7. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.
8. Тематический план логопедических фронтальных занятий.
9. Индивидуальные тетради детей.
10. Циклограмма рабочего времени на неделю.
11. Режим работы логопункта.
12. Сведения о динамике развития детей (по кварталам).
13. Паспорт кабинета.
14. Положение о работе логопункта (локальный акт).
15. Отчеты логопеда о проделанной работе за год.
16. Акт по приему детей на логопункт ДООУ.
17. Наличие воспитательно-обучающих коррекционных программ.
18. Материалы с консультациями для педагогов.
19. Материалы с консультациями для родителей.

